

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuoja laki (1050/2018)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

STM:n asetus potilasasiakirjoista (94/2022)

1. Rekisterinpitäjä

Ostolan Fysio-Keskus Oy

Y-tunnus: [0845685-4]

Osoite: [Ostolantie 5 A 1, 63700 Ähtäri]

Puhelin: [06 533 1944]

Sähköposti: [ilkka.kytta@fysio-keskus.fi]

2. Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Tietosuoja-asioista vastaa yrityksen toimitusjohtaja / vastaava fysioterapeutti.

Yhteydenotot: [ilkka.kytta@fysio-keskus.fi]

3. Rekisterin nimi

Ostolan Fysio-Keskus Oy:n asiakas- ja potilasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Fysioterapiapalvelujen tuottaminen ja toteuttaminen
- Hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta
- Ajanvaraus ja asiakasviestintä
- Laskutus ja kirjanpito
- Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen terveydenhuollon palveluntuottajana

5. Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- Asiakassuhteeseen (sopimus)
- Rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen
- Rekisteröidyn suostumukseen (esim. tietojen luovutus vakuutusyhtiölle)

Terveystietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 h kohtaan (terveydenhuollon palvelujen tuottaminen).

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää:

Perustiedot

- Nimi
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot
- Ajanvaraustiedot

Hoitoon liittyvät tiedot

- Esitiedot ja anamneesi
- Tutkimus- ja hoitomerkinnot
- Hoitosuunnitelmat
- Lausunto- ja todistustiedot

Laskutustiedot

- Maksajatiedot
- Vakuutusyhtiötiedot
- Laskutus- ja maksuhistoria

7. Tietolähteet

Tiedot saadaan:

- Potilaalta itseltään
- Lähettävältä taholta potilaan suostumuksella
- Vakuutusyhtiöltä potilaan suostumuksella

8. Tietojen luovutus

Tietoja luovutetaan:

- Potilaan suostumuksella (esim. vakuutusyhtiöille)
- Viranomaisille lain edellyttämässä tilanteissa
- Kirjanpitäjälle laskutustietojen osalta

Tietoja ei käytetä suoramarkkinointiin ilman erillistä suostumusta.

9. Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle ilman asianmukaisia suoja-toimia.

10. Henkilötietojen säilytysajat

Säilytysajat määräytyvät voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, erityisesti **STM:n asetuksen potilasasiakirjoista (94/2022)** perusteella:

Potilasasiakirjat

- Säilytetään pääsääntöisesti **12 vuotta potilaan kuolemasta**
- Jos kuolinajankohta ei ole tiedossa, **120 vuotta potilaan syntymästä**

Ajanvaraus- ja asiakassuhdetiedot

- Säilytetään niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa ja sen jälkeen enintään 12 vuotta (potilasasiakirjoihin sisältyvin osin)

Kirjanpitoaineisto

- Säilytetään **6 vuotta tilikauden päättymisestä** (kirjanpitolaki)

Tietoja ei säilytetä pidempään kuin lainsäädäntö edellyttää.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastietoja käsitellään sähköisessä Diarium-potilastietojärjestelmässä.

- Käyttö henkilökohtaisilla tunnuksilla
- Käyttöoikeudet rajattu työtehtävien mukaisesti
- Lokiseuranta
- Suojatut tietoliikenne-yhteydet
- Säännölliset varmuuskopiot

Mahdollinen paperiaineisto säilytetään lukitussa tilassa.

Yrityksessä työskentelee 3–5 työntekijää, joilla on lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Tarkastaa omat tietonsa
- Pyytää virheellisten tietojen oikaisua

- Pyytää käsittelyn rajoittamista
- Tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Potilasasiakirjojen poistaminen ei ole mahdollista siltä osin kuin niiden säilytys perustuu lakiin.

13. Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00531 Helsinki
www.tietosuoja.fi

14. Tietosuojaselosteen päivittäminen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään tarvittaessa lainsäädännön tai toiminnan muuttuessa.